**REGULAMIN PRACY**   
**KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH   
HUFCA ZHP w PRUSZKOWIE**

## Tryb pracy i zasady zdobywania stopni instruktorskich

1. Członkami KSI są instruktorzy w stopniu harcmistrza i podharcmistrza mający duże doświadczenie w pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą oraz kadrą.
2. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący lub wiceprzewodnicząca.
3. Komisja stopni odbywa dwa razy w roku posiedzenia wewnętrzne, a raz w miesiącu spotkania z kandydatami na stopnie instruktorskie. Termin tych spotkań podawany jest w planie pracy hufca oraz na stronie internetowej hufca do wiadomości wspólnoty hufcowej.
4. Decyzje komisji są prawomocne przy obecności co najmniej trzech członków KSI, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącej KSI.
5. Dopuszcza się organizowanie spotkań komisji na zasadzie telekonferencji. W przypadku obrad komisji na zasadzie telekonferencji obecność członków spotkania potwierdza w oświadczeniu osoba prowadząca posiedzenie.
6. Komisja współpracuje z komendantem i komendą hufca.
7. Komisja może uwzględniać opinie i sugestie komendanta hufca odnoszące się do kandydatów. KSI bezzwłocznie przekazuje wniosek o otwartych i zamkniętych próbach do komendanta hufca celem opublikowania decyzji w rozkazie. Komisja na bieżąco informuje komendanta hufca o innych podjętych decyzjach.
8. KSI organizuje warsztaty dla opiekunów prób oraz współpracuje z Zespołem Kadry Kształcącej. Komisja dba, by opiekunowie prób uczestniczyli w organizowanych dla nich warsztatach.
9. Komisja prowadzi system staży dla instruktorów zdobywających stopień podharcmistrza. Staż ustalany jest indywidualne z KSI, po zgłoszeniu za pośrednictwem formularza: <https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?fragment=FormId%3DHo024XU55kyJPfw1H9RNzbcYfSJw0kxMroOHTu_1W9VUMFNVNTcwM1hDM1QwU1dCVDZSOEhWRlgwWi4u%26Token%3D6b00b9d0e90c4962815ea0246ba81788>.
10. Stopień instruktorski jest odzwierciedleniem poziomu wiedzy, dojrzałości społecznej, umiejętności wychowawczych i doświadczenie instruktora zgodnie z ideą stopnia.
11. Stopnie instruktorskie, które mogą być realizowane w KSI:
    * + - przewodnik – przewodniczka
        - podharcmistrz - podharcmistrzyni
12. Opiekunem próby na stopień przewodnika może być instruktor co najmniej w stopniu podharcmistrza. Opiekunem próby na stopień podharcmistrza może być harcmistrz, a także podharcmistrz, który spełnia łącznie następujące warunki:

* uzyskał zgodę właściwej KSI,
* ma stopień podharcmistrza od minimum 2 lat,
* ma otwartą próbę harcmistrzowską,
* jako opiekun przeprowadził i zamknął z wynikiem pozytywnym co najmniej jedną próbę przewodnikowską.

Instruktor w stopniu harcmistrza może być opiekunem każdej próby.

1. Opiekun próby musi mieć zaliczoną służbę instruktorską.

**Otwieranie prób na stopnie instruktorskie:**

1. Harcerz lub instruktor decydujący się na zdobywanie stopnia powinien zapoznać się z aktualnym Systemem Stopni Instruktorskich oraz regulaminem i zasadami rozpisania prób Hufca ZHP Pruszków.
2. Następnie kandydat zgłasza do Komisji Stopni Instruktorskich gotowość podjęcia próby.
3. Osoba zgłaszająca gotowość otwarcia próby na stopień instruktorski musi mieć ukończone 16 lat i złożone Przyrzeczenie Harcerskie.
4. Kandydat na instruktora jest zobowiązany na 14 dni przed terminem zbiórki komisji przesłać na e-mail: [ksi@pruszkow.zhp.pl](mailto:ksi@pruszkow.zhp.pl) następujące dokumenty w wersji elektronicznej:
   * 1. opinię przełożonego\* osoby otwierającej próbę i opinię opiekuna,.

* w przypadku drużynowych i funkcyjnych szczepu – komendant szczepu lub komendant hufca jeśli drużyna działa bezpośrednio pod hufcem,
* w przypadku przybocznego i innego funkcyjnego w drużynie drużynowy,
* osoby pełniące funkcje na poziomie hufca i nieposiadające przydziału do drużyny lub szczepu przedstawiają opinię komendanta hufca
  + 1. proponowany program próby (kartę próby), ułożony wraz z opiekunem, który:
  + jest drogą dojścia do poziomu, wynikającego z idei i wymagań na stopień,
  + zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań),
  + uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego,
  + jest powiązany z planem pracy środowiska (drużyny, szczepu, hufca),
  + wiąże się z pełnioną przez niego funkcją,
  + określa czas trwania próby.
    1. życiorys prywatny i harcerski, uwzględniający informację o swoich zainteresowaniach oraz informację o swoich słabościach i mocnych stronach.

1. Przesłanie kompletu dokumentów w wersji elektronicznej oraz uzyskanie potwierdzenia od KSI o ich otrzymaniu umożliwia zapisanie kandydata na posiedzenie KSI. KSI zapoznaje się z przesłanymi materiałami, w przypadku uwag lub pytań do próby przesyła stosowną informację do opiekuna próby z prośbą o ustosunkowanie się do posiedzenia KSI.
2. Osoba otwierająca próbę na stopień instruktorski zobowiązana jest przynieść na posiedzenie komisji wypełniony wniosek o otwarcie próby, w którym m.in. komendant hufca potwierdzi opłacenie składek członkowskich.
3. W wyjątkowych sytuacjach, gdy nie jest możliwe przesłanie dokumentów w wersji elektronicznej, kandydat może starać się o zapisanie na KSI ale uprzednio musi przekazać Przewodniczącemu KSI na 14 dni przed posiedzeniem komisji komplet wydrukowanych dokumentów.
4. Na spotkanie KSI instruktor przychodzi z opiekunem, który musi mieć zaliczoną służbę instruktorską i opłacone składki członkowskie.
5. Komisja akceptuje proponowanego opiekuna lub wyznacza za zgodą kandydata innego opiekuna próby. Komisja przed posiedzeniem KSI przesyła do opiekuna próby ankietę, w której opiekun określa bieżący stopień rozwoju kandydata.
6. Komisja po zapoznaniu się z programem próby przesyła do opiekuna ewentualne uwagi jednocześnie informując o tym fakcie kandydata.
7. Komisja przeprowadza rozmowę z kandydatem i opiekunem, akceptuje program próby lub odsyła do poprawek. Komisja może wnieść do próby dodatkowe zadania za zgodą realizującego próbę.
8. KSI po pozytywnym przyjęciu programu próby i opiekuna wnioskuje do komendanta hufca o otwarcie próby.
9. Otwarcie próby komendant ogłasza rozkazem.
10. Zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.
11. Próba na kolejny stopień może zostać otwarta, jeśli od zamknięcia poprzedniej próby minęło, co najmniej 12 miesięcy.
12. Komisja Stopni Instruktorskich ma prawo:

* zmienić za zgodą lub na wniosek kandydata proponowane zadania, czas trwania i opiekuna próby.
* przyjąć dodatkowe wymagania na stopień, wynikające z potrzeb środowiska i programu jego rozwoju, w uzasadnionych przypadkach skrócić okres służby instruktorskiej niezbędny do otwarcia próby na kolejny stopień.

**Zamykanie prób na stopnie instruktorskie:**

1. W celu zamknięcia próby zdobywający stopień jest zobowiązany na 14 dni przed terminem zbiórki komisji przesłać na e-mail: [ksi@pruszkow.zhp.pl](mailto:ksi@pruszkow.zhp.pl) następujące dokumenty w wersji elektronicznej :
   * + - opinię komendanta hufca,
       - opinię opiekuna próby o osiągnięciu poziomu opisanego w idei stopnia oraz o stopniu realizacji zadań i przebiegu próby,
       - opinię komendanta szczepu, drużynowego, szefa PJO jeżeli kandydat posiada ww. przełożonych,
       - pisemny raport ze sprawozdaniem z przebiegu próby z uwzględnieniem realizacji wymagań i osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia,
       - opracowania metodyczne lub repertuarowe, które są efektem próby.
2. Osoba zamykająca próbę przynosi na posiedzenie KSI wypełniony wniosek o zamknięcie próby, w którym m.in. opiekun potwierdza osiągnięcie poziomu opisanego w idei stopnia.
3. Na spotkanie z Komisją zainteresowany przychodzi z opiekunem, który może przedstawić dodatkowe opinie instruktorów o realizacji zadań. W takim przypadku ww. opinie muszą być przesłane do KSI wraz z dokumentami opisanymi w pkt. 28.
4. KSI po rozmowie z zdobywającym stopień i jego opiekunem zamyka próbę z wynikiem pozytywnym lub negatywnym, kierując do komendanta odpowiedni wniosek.
5. Po pozytywnym zamknięciu próby, komendant na wniosek KSI przyznaje stopień rozkazem.
6. Po negatywnym zamknięciu próby, komendant na wniosek KSI ogłasza zamknięcie próby z wynikiem negatywnym rozkazem, po upływie 14 dni od wpłynięcia wniosku. W tym czasie przysługuje zdobywającemu stopień prawo do odwołania się od decyzji KSI do właściwego komendanta. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania komendant ponownie kieruje sprawę próby do KSI.
7. KSI może z własnej inicjatywy wystąpić do komendanta o zamknięcie próby z wynikiem negatywnym z powodu przekroczenia zakładanego okresu trwania próby o więcej niż 3 miesiące.
8. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie, co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.
9. Dorobek prób na stopnie instruktorskie stanowi własność wspólnoty instruktorskiej i powinien być udostępniany, tak by umożliwić korzystanie z niego wszystkim funkcyjnym i zdobywającym stopnie.

**Zadania Komisji Stopni Instruktorskich**

1. Do zadań KSI należy ponadto:

* stymulowanie rozwoju instruktorów poprzez prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie instruktorskie.
* stała praca z opiekunami prób na stopnie,
* zbieranie i upowszechnianie przy pomocy Zespołu Kadry Kształcącej i komendy hufca materiałów wypracowanych w trakcie realizacji prób na stopnie,
* potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich,
* współpraca z innymi zespołami instruktorskimi,

1. Przewodniczący KSI motywuje i wspiera członków komisji do systematycznego podnoszenia kwalifikacji, jednocześnie dba o własny samorozwój.
2. Komisja prowadzi poradnictwo oraz udziela informacji i wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej.

# Dokumentacja pracy Komisji Stopni Instruktorskich

1. Dokumentację stanowią:
   * + - protokoły z posiedzeń KSI,
       - rejestr prowadzonych prób,
       - kopie programów prób w trakcie realizacji oraz wnioski o otwarcie prób,
       - dokumentację zamkniętych prób,
       - dorobek prób instruktorskich z informacją o sposobie ich upowszechnienia,
       - dokumentację pracy z opiekunami prób.

Komisja przechowuje dokumentację na serwerze OneDrive w pakiecie Office 365 dla ZHP.

1. Wnioski o otwarcie i zamknięcie prób można otrzymać w Komendzie Hufca ZHP w Pruszkowie oraz pobrać na stronie www.pruszkow.zhp.pl

**Miejsce:**

Zbiórki Komisji Stopni instruktorskich odbywają się w lokalu Hufca ZHP w Pruszkowie przy ul. Jasnej 2. KSI może odbywać posiedzenia wyjazdowe poza lokalem hufca.

**Załączniki:**

1. wniosek o otwarcie próby instruktorskiej
2. wniosek o zamkniecie próby na stopień przewodnika
3. wniosek o zamkniecie próby na stopień podharcmistrza
4. wniosek o potwierdzenie stopnia instruktorskiego

Zatwierdzono uchwałą Komendy Hufca nr ……. z dnia …………….2019 r.